

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mojuszu na rok szkolny 2020/2021



Szkoła Podstawowa w Mojuszu

Mojuż 23

83-334 Miechucino

tel. 58 684 77 50

sekretariat@spmojusz.pl

www.spmojusz.pl

**Regulamin zatwierdzony zarządzeniem dyrektora nr 2/2024 z dnia 23.01.2024 r.
zgodnie z zarządzeniem nr 007/2024 Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 16 stycznia 2024 r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 224 ze zm.)
 2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
 3. Uchwała nr IV/38/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i do publicznych szkół podstawowych, zamieszkujących poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
 4. Zarządzenie Nr 007/2024 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół przez Gminę Sierakowice.
 5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
1. Statut szkoły.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów w wieku 7 lat (urodzonych w roku 2017), którzy objęci są obowiązkiem szkolnym.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się również kandydatów w wieku 6 lat (urodzonych w roku 2018), którzy mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej i spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) korzystali z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole, tj. objęte były wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2023/2024,
 - 2) uzyskali opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej.
3. Kandydaci, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będą mogli mieć odroczony obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
4. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu.
5. Nabór kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mojuszu zamieszkałych poza obwodem odbywa się na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
6. Zapisu dzieci do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni.
7. W trakcie roku szkolnego uczeń spoza obwodu może zostać przyjęty do klasy pierwszej, o ile szkoła posiada wolne miejsca. O przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły. Jeśli wymaga ono przeprowadzenia zmian organizacyjnych powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 2

Liczba oddziałów

Liczba oddziałów klas pierwszych w szkole określona jest corocznie w arkuszu organizacji szkoły.

§ 3

Kryteria określone dla kandydatów spoza obwodu szkoły

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Mojuszu mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria, którym przypisana jest określona liczba punktów:
 - 1) kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub

- publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice — 10 pkt;
- 2) w szkole, do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata — 9 pkt;
 - 3) niepełnosprawność kandydata — 8 pkt;
 - 4) w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki — 5 pkt;
 - 5) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata — 4 pkt.
4. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
 5. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 3 to:
 - 1) w odniesieniu do kryteriów określonych w ust. 3, pkt 4 i 5 - oświadczenie złożone przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata;
 - 2) w odniesieniu do kryterium określonego w ust. 3, pkt 3 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.);
 - 3) w odniesieniu do kryterium określonego w ust. 3 pkt 2 - potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły.

§ 4

Terminy

1. Nabór do Szkoły Podstawowej w Mojuszu odbywa się w terminie od 6 marca 2024 r. do 21 sierpnia 2024 r.
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły składają do 30 marca 2024 r. zgłoszenie o przyjęcie do szkoły - załącznik nr 1, a kandydaci zamieszkali poza obwodem składają, zgodnie z terminami podanymi w tabeli w ust. 4, wniosek o przyjęcie do szkoły - załącznik nr 1.
3. Kandydaci, którzy chcą uczyć się języka kaszubskiego składają wniosek dotyczący uczestnictwa w zajęciach z języka kaszubskiego - załącznik nr 2.
4. Etapy rekrutacji oraz terminy postępowania rekrutacyjnego ustalone są przez organ prowadzący placówkę:

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do klas I szkół podstawowych, dla których Gmina Sierakowice jest organem prowadzącym			
Lp	Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	06.03.2024 r. - 30.03.2024 r.	-
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.04.2024 r.	-
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.08.2024 r. 09.08.2024 r.	14.08.2024 r. 21.08.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów: 1. zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, 2. przyjętych i nieprzyjętych.	12.08.2024 r.	22.08.2024 r.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów spoza obwodu szkoły zobowiązani są do podpisania oświadczenia woli nauki w klasie pierwszej w terminie do 14.08.2024 r., a w przypadku rekrutacji uzupełniającej w terminie do 22.08.2024 r.

§ 5

Komisja rekrutacyjna i listy kandydatów

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów.
4. Listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów umieszczone alfabetycznie.

§6

Wymagane dokumenty

Kandydaci do szkoły mają obowiązek złożyć:

- 1) Zgłoszenie o przyjęcie do klasy pierwszej (dotyczy kandydatów zamieszkałym w obwodzie Mojuż).
- 2) Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej (dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem Mojuż, a ubiegających się o przyjęcie, załącznik nr. 3).
- 3) Wniosek o uczestnictwo w zajęciach z języka kaszubskiego (dla kandydatów chcących uczyć się tego języka).
- 4) Oświadczenie o adresie stałego zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Mojużu.
- 5) Inne posiadane dokumenty, np. opinię, orzeczenie, zaświadczenie lekarskie w razie potrzeby.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na odmowne rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Rodzic/prawny opiekun ma prawo złożyć odwołanie dotyczące zmiany przydziału kandydata do wyznaczonego oddziału klasowego. Odwołanie należy złożyć do dyrektora szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem. Odwołania zostaną rozpatrzone przez komisję rekrutacyjną.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu odwoławczym.

§ 8

Procedura uzupełniająca

1. Dyrektor szkoły opublikuje informację o wolnych miejscach.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą składać zgłoszenie/wniosek w sekretariacie szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.